**MODELO DE ATA DE FUNDAÇÃO**

Aos “data e ano da reunião por extenso”, às “hora da reunião”, no “endereço da Assembleia – o endereço da empresa júnior”, nesta Cidade, reuniram-se em Assembleia Geral Ordinária os seguintes alunos de graduação da Fundação Universidade Federal do ABC:

(Abaixo deverão ser relacionados todos os alunos reunidos seguindo o modelo a seguir)

**1. Fulano de Tal**, brasileiro(a), solteiro(a), universitário(a), RA xxxxx, portador(a) da carteira de identidade nº xxxxxxxxxx expedida pelo xxxx e inscrito(a) no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxx;

**2. Fulano de Tal**, brasileiro(a), solteiro(a), universitário(a), RA xxxxx, portador(a) da carteira de identidade nº xxxxxxxxxx expedida pelo xxxx e inscrito(a) no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxx;

Abrindo os trabalhos, “Nome de alguém escolhido como presidente da Assembleia”, presidente da Assembleia Geral escolheu a mim, “nome de outra pessoa”, para secretariar a reunião. Isto posto, o Sr. Presidente ditou a pauta da reunião:

1. Apresentação e aprovação do Estatuto Social e fundação da “Nome da Empresa Júnior”;
2. Eleição da primeira Diretoria Executiva da “Nome da Empresa Júnior” para a gestão 200X.

**1. Apresentação e aprovação do Estatuto Social e fundação da** “Nome da Empresa Júnior”;

Por não apresentar nenhum artigo contraditório aos propósitos da futura Empresa Júnior, foi aprovado o Estatuto Social por decisão unânime dos alunos presentes nesta Assembleia, bem como a criação da “Nome da Empresa Júnior”.

**2. Eleição da primeira Diretoria Executiva da** “Nome da Empresa Júnior” **para a gestão 20XX (ano).**

A votação se encerrou às “hora de encerramento”. A apuração se iniciou imediatamente após este horário. Por decisão unânime da maioria dos presentes, foram eleitos para os devidos cargos os seguintes candidatos:

**Diretoria Executiva (**Estes são exemplos de diretoria que podem existir em uma EJ**):**

**Diretor Administrativo:** Nome do aluno

**Diretor Financeiro:** Nome do aluno

**Diretor de Desenvolvimento e Qualidade:** Nome do aluno

**Diretor de Marketing:** Nome do aluno

**Diretor de Recursos Humanos:** Nome do aluno

Sem mais assuntos a tratar, foi encerrada a Assembleia e eu, “Nome”, secretário desta Assembleia, lavrei a presente Ata, que lida e dada como correta, sendo assinada por mim, juntamente com o seu presidente.

(assinatura) (assinatura)

“NOME DO ALUNO” “NOME DO ALUNO”

CPF: CPF:

Presidente da Assembleia Secretário da Assembleia